

Checklist de cadastro no CNES

A relação completa de documentos e etapas para registrar seu estabelecimento de saúde no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, sem esquecer nenhum passo.

O cadastramento no CNES é obrigatório para todo estabelecimento de saúde, público ou privado, com ou sem vínculo com o SUS, para que possa funcionar em território nacional. Use esta checklist para organizar a documentação antes de protocolar o pedido junto à Secretaria de Saúde do seu município ou estado. Marque cada item conforme concluir.

1 DOCUMENTAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

☐ Licença sanitária emitida pela vigilância sanitária competente

☐ Alvará de funcionamento expedido pela prefeitura

☐ Autorização do departamento de urbanismo
Quando aplicável, conforme exigência do município

☐ Contrato social ou comprovante de CNPJ ativo

2 RESPONSÁVEIS PELO ESTABELECIMENTO

☐ Documento de identificação do responsável técnico

☐ Documento de identificação do responsável administrativo / legal

☐ Registro do responsável técnico no conselho de classe

3 DADOS DE CADA PROFISSIONAL DA EQUIPE

☐ Nome completo, CPF e documento de identidade

☐ Escolaridade e código na CBO (Classificação Brasileira de Ocupações)

☐ Registro no conselho de classe, carga horária e número do Cartão Nacional de Saúde (CNS)

☐ Indicação de atendimento ou não pelo SUS
Cada profissional é cadastrado individualmente, mesmo que atue em mais de um local

ATENÇÃO

O registro no CNES é atribuído ao estabelecimento, não ao profissional isolado nem ao CNPJ. O estabelecimento recebe um número de CNES próprio, ao qual os profissionais são vinculados.

Não confunda: o estabelecimento tem CNES; o profissional tem CNS (Cartão Nacional de Saúde). São registros distintos.

Etapas do cadastro e prazos

Depois de reunir a documentação, siga a ordem das etapas e fique atento aos prazos de atualização para manter o cadastro sempre regular.

4 PASSO A PASSO DO CADASTRAMENTO

- ☐ Reúna toda a documentação das seções 1, 2 e 3 desta checklist
- ☐ Protocole a solicitação na Secretaria Municipal ou Estadual de Saúde
Consulte no portal do CNES a relação de órgãos gestores por UF para confirmar o local correto
- ☐ Preencha os dados no SCNES e classifique o tipo de estabelecimento
SCNES Simplificado para consultórios menores privados; SCNES Completo para os demais
- ☐ Cadastre cada profissional individualmente no sistema
- ☐ Assine e encaminhe as fichas geradas pelo sistema, em duas vias, à vigilância sanitária local
O SCNES gera as fichas ao final do preenchimento; podem chegar a 15, conforme o porte e a complexidade do estabelecimento.
- ☐ Acompanhe a validação e a emissão do número de CNES
Havendo pendências, o órgão solicitará ajustes

5 PRAZOS QUE VOCÊ PRECISA CONHECER

EMIÇÃO

15 a 30 dias

Prazo médio para disponibilização do cadastro, conforme o município e a análise da documentação.

ATUALIZAÇÃO RECOMENDADA

Mensal

Orientação oficial de atualização a cada competência, ainda que não haja alterações nos dados.

ATUALIZAÇÃO OBRIGATÓRIA

A cada 6 meses

Prazo máximo admitido para a Base Nacional. Após esse período sem atualização, o cadastro pode ser desativado.

6 MANTENHA O CADASTRO REGULAR

- ☐ Revise os dados de equipe, estrutura física e serviços antes de cada envio
- ☐ Comunique de imediato qualquer alteração de profissionais, equipamentos ou serviços
- ☐ Guarde cópias de toda a documentação transmitida
- ☐ Designe um responsável para acompanhar o processo periodicamente

Material de caráter informativo, não substitui a consulta às normas oficiais vigentes (Portaria de Consolidação nº 1/2017 do Ministério da Saúde) nem a orientação dos órgãos gestores de saúde. Confirme as exigências específicas junto à Secretaria de Saúde do seu município ou estado e ao portal oficial do CNES (cnes.datasus.gov.br).